

PARTNER-OVEREENKOMST COACH - CONSULTANT

De ondergetekenden:

1. De Loopbaanpolis B.V., gevestigd en kantoor houdende te Zuidschalkwijkerweg 30A, 2034 JG te Haarlem in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R.B. Doornbosch, algemeen directeur, hierna verder te noemen: "Opdrachtgever";

en

2. (naam partner)..... te (woonplaats)....., in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door (ondertekenaar)....., werkzaamheden verrichtend op het gebied van coaching, counseling, orientation en loopbaanbegeleiding, hierna verder te noemen "Opdrachtnemer";

in aanmerking nemende:

- dat de opdrachtnemer bereid is op projectbasis werkzaamheden te verrichten voor opdrachtgever, evenwel met dien verstande dat de opdrachtnemer nimmer verplicht kan worden de opdrachten te aanvaarden, terwijl anderzijds opdrachtgever naar eigen believen opdrachten aan de opdrachtnemer kan verstrekken en geheel vrij is om zelf te bepalen of, en wanneer opdrachten verstrekt worden;
- dat partijen de door hen gemaakte afspraken nader wensen te regelen, hetgeen zij in het onderstaande schriftelijk wensen vast te leggen.

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1.1. Onderhavige overeenkomst wordt beschouwd als een overeenkomst van opdracht. De overeenkomst gaat in op(datum).....

1.2 De opdrachtnemer is zelfstandig bij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden, evenwel met dien verstande dat de opdrachtnemer de werkzaamheden dient te verrichten binnen door partijen overeengekomen tijdsperiode. Het staat de opdrachtnemer vrij om binnen hetgeen is afgesproken het overeengekomen resultaat geheel naar eigen inzicht te verwezenlijken.

Artikel 2 – Zelfstandigheid opdrachtnemer

2.1 Partijen verklaren uitdrukkelijk dat de relatie tussen hen geen arbeids-overeenkomst in de zin van Boek 7 Titel 10 van het Burgerlijk Wetboek inhoudt en dat er zowel in arbeidsrechtelijk als in Sociaal

De Loopbaanpolis B.V.
Postbus 59585
1040LB Amsterdam

KvK 85 56 26 616
IBAN - Bankrekening NL73 INGB 0006 4202 03
BTW: NL855626616B01

Mail: klantenservice@loopbaanpolis.com

Web: Loopbaanpolis.com

verzekeringsrechtelijke zin sprake is van een volledige wederkerige vrijblijvendheid, het ontbreken van ondergeschiktheid en de afwezigheid van de verplichting om de overeengekomen werkzaamheden persoonlijk door de opdrachtnemer te laten verrichten.

- 2.2 Opdrachtnemer verklaart zelf te hebben voorzien in verzekering van het arbeidsongeschiktheidsrisico.
- 2.3 Opdrachtnemer verklaart hierbij zelfstandig ondernemer te zijn, danwel in het bezit te zijn van een geldige VAR-verklaring afgegeven door de belastingdienst en zal een copie ter beschikking stellen van de opdrachtgever.

Artikel 3 - De werkzaamheden

- 3.1.1 Opdrachtnemer zal voornamelijk vanuit huis of eigen kantoor werkzaam zijn en wanneer wenselijk of noodzakelijk in overleg met De Loopbaanpolis B.V. zijn werkzaamheden verrichten op enig andere locatie.
- 3.1.2 De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden betreffen diensten op het gebied van acquisitie, business development, coaching en begeleiding van kandidaten.

Artikel 4 - De vergoeding

- 4.1.1 Voor de te verrichten werkzaamheden die vallen onder acquisitie en business development zal door opdrachtgever aan opdrachtnemer een slagingsfee van 10% betaald worden wanneer opdrachtgever in staat is om een faktuur of declaratie te sturen naar de klant die door opdrachtnemer is binnen gehaald. Deze werkzaamheden omvatten het leggen van contacten met bedrijven en organisaties, het vaststellen van de eerste offerte en/of plan van aanpak van begeleiding inclusief alle reistijd en kosten die daarmee gemoeid zijn.
- 4.1.2 Voor de te verrichten werkzaamheden die vallen onder begeleiding en coaching van kandidaten, zal door opdrachtgever aan opdrachtnemer een honorarium worden verstrekt van € 80,00 (zegge: tachtig Euro) excl. BTW per feitelijk gewerkt uur. Dit is exclusief reis- en eventuele verblijfkosten. Onder deze werkzaamheden vallen de gesprekken met de kandidaten in het kader van begeleiding en rapportage tijd.
- 4.2.1 Reiskosten worden vergoed op basis van € 0,19 cent per km, of tegen overleggen van betalingsbewijs voor openbaar vervoer.

De Loopbaanpolis B.V.
Postbus 59585
1040LB Amsterdam

KvK 85 56 26 616
IBAN - Bankrekening NL73 INGB 0006 4202 03
BTW: NL855626616B01

Mail: klantenservice@loopbaanpolis.com

Web: Loopbaanpolis.com

- 4.2.2 Het honorarium is inclusief alle door opdrachtnemer in verband met de werkzaamheden gemaakte kosten. Hierop kan alleen uitzondering gemaakt worden indien hierover vooraf in overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever toestemming voor verkregen is.
- 4.3 De opdrachtnemer zal per maand op basis van de gemaakte uren en de overeengekomen vergoedingen factureren, waarna opdrachtgever de factuur binnen 30 (dertig) dagen na de factuurdatum zal voldoen. De factuur bevat een overzicht van de gewerkte uren met de namen van de kandidaten en geslaagde acquisities.
- 4.4 Partijen komen overeen dat de vergoedingen die opdrachtgever aan de opdrachtnemer betaalt of heeft betaald aan de hand van de facturen die de opdrachtnemer naar opdrachtgever verzendt, vergoedingen zijn waarover geen loonbelasting en/of sociale verzekeringspremies verschuldigd zijn.
- 4.7 Opdrachtnemer staat er jegens opdrachtgever voor in dat hij voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen tot betaling van de, in verband met de door hem onder deze overeenkomst verrichte werkzaamheden, verschuldigde belastingen en sociale verzekeringspremies.

Artikel 5. - Ziekte

Bij verhindering van de opdrachtnemer tot het verrichten van de in artikel 3 omschreven werkzaamheden door ziekte of ongeval, is de opdrachtnemer gehouden dit onverwijld aan opdrachtgever te (doen) melden onder opgave van de verwachte duur van de verhindering. De opdrachtnemer verplicht zich hierbij zelf maatregelen te treffen of aan te bevelen om de ongestoorde voortgang van de werkzaamheden te waarborgen.

Artikel 6. - Geheimhouding

Opdrachtnemer verplicht zich door ondertekening van deze overeenkomst tot strikte geheimhouding van informatie betreffende opdrachtgever en De Loopbaanpolis B.V., waarvan zij weet, althans redelijkerwijs moet kunnen vermoeden, dat deze informatie een vertrouwelijk karakter draagt.

Artikel 7 – Samenwerking

De Loopbaanpolis B.V.
Postbus 59585
1040LB Amsterdam

KvK 85 56 26 616
IBAN - Bankrekening NL73 INGB 0006 4202 03
BTW: NL855626616B01

Mail: klantenservice@loopbaanpolis.com

Web: Loopbaanpolis.com

Deze overeenkomst wordt aangegaan met de intentie een goede en vruchtbare samenwerking te creëren. In deze samenwerking kunnen relaties van opdrachtgever (De Loopbaanpolis B.V.) gezamenlijk bediend worden onder de vlag van Doornbosch Loopbaanmanagement.

Na beëindiging van deze samenwerking en dus van deze overeenkomst zonder dat daar een andere voor in de plaats komt, verplicht opdrachtnemer zich gedurende twee jaar te onthouden van het acquireren dan wel diensten te verrichten voor relaties van De Loopbaanpolis B.V. met betrekking tot producten en diensten die De Loopbaanpolis B.V. voert, op straffe van een dwangsom van € 500,00 per dag.

Artikel 8 - Gedragscode

Door het tekenen van deze overeenkomst verklaart opdrachtnemer op de hoogte te zijn van de inhoud van de gedragscode van De Loopbaanpolis B.V. en daarmee akkoord te zijn. De gedragscode is als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Artikel 9 - Algemene voorwaarden

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en ondertekend te Haarlem op(datum).....

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

De Loopbaanpolis B.V.

(naam).....

Drs. Roeland Doornbosch

(functie).....

Algemeen Directeur

Handtekening

Handtekening

Bijlagen: Gedragscode, AVG Verwerkersovereenkomst, AVG interne regels Loopbaanpolis

De Loopbaanpolis B.V.
Postbus 59585
1040LB Amsterdam

KvK 85 56 26 616
IBAN - Bankrekening NL73 INGB 0006 4202 03
BTW: NL855626616B01

Mail: klantenservice@loopbaanpolis.com

Web: Loopbaanpolis.com

GEDRAGSCODE

Artikel 1. Deze gedragscode legt de verhouding vast tussen de betrokken partijen; de opdrachtgever, de kandidaat, De Loopbaanpolis en de door haar ingeschakelde professional (Loopbaancoach, Loopbaanconsultant).

Artikel 2. De Loopbaanpolis en de door haar ingeschakelde professional houden zich in hun dienstverlening aan de wet, de gedragscode van de NOLOC, aan onderstaande gedragsregels waar het gaat om Loopbaanbegeleiding, Outplacement en Coaching, alsmede de beroepscode van het NIP (Nederlands Instituut van Psychologen), waar het gaat om Assessment Centers.

Artikel 3. De Loopbaanpolis en de door haar ingeschakelde professional betracht de grootste zorgvuldigheid bij zijn dienstverlening en onthoudt zich van alles wat in enigerlei opzicht het aanzien van de dienstverlening kan schaden.

Artikel 4. De Loopbaanpolis en de door haar ingeschakelde professional zullen vermijden dat, in de relatie met de opdrachtgever, andere belangen dan die van de opdracht-uitvoering zelf een rol zullen spelen teneinde hun onafhankelijke positie ten opzichte van de opdrachtgever te kunnen waarborgen. De Loopbaanpolis en de door haar ingeschakelde professional onthouden zich van het geven van adviezen aan opdrachtgever en/of kandidaten die belangen tegenstellingen ten gevolge hebben of zouden kunnen hebben.

Artikel 5. De Loopbaanpolis en de door haar ingeschakelde professional aanvaarden slechts die opdrachten waarvoor zij de kennis, ervaring en werk capaciteit bezitten.

Artikel 6. Door het verstrekken van de opdracht geeft de opdrachtgever te kennen dat deze op de hoogte is van de NOLOC- gedragscode en wordt hij geacht verklaard te hebben dat hij het feit van aanvaarding van de begeleiding door de kandidaat niet zal zien als toezegging tot uitdiensttreding, ontslag, vertrek of erkenning van de noodzaak daartoe, noch als incompetentie van de kandidaat of het bestaan van een onwerkbaar situatie.

Artikel 7. De Loopbaanpolis en de door haar ingeschakelde professional handelen vanuit volledige integriteit, hetgeen o.a. inhoudt:

- aanvaarding van opdrachten met instemming van opdrachtgever of diens vertegenwoordiger en de kandidaat;
- handelen op het kruispunt van belangen van deze partijen;
- voorkomen van schade voor deze partijen.

Artikel 8. De kandidaat is vrij, na een oriënterend gesprek met De Loopbaanpolis of de door haar ingeschakelde professional, een begeleidingsaanbod (van de opdrachtgever) al dan niet te accepteren.

Artikel 9. De Loopbaanpolis en de door haar ingeschakelde professional adviseren slechts kandidaten die hiertoe gemotiveerd zijn. Dit houdt in dat zowel vrijwilligheid als eigen inzet van de kandidaat noodzakelijke voorwaarden zijn voor acceptatie en uitvoering van een opdracht.

Artikel 10. De Loopbaanpolis en de door haar ingeschakelde professional sluiten in hun advisering terugkeer in een vergelijkbare functie bij de opdrachtgever niet op voorhand uit. Advisering bij interne 'sollicitaties' is in het dienstenpakket van De Loopbaanpolis opgenomen.

Artikel 11. De Loopbaanpolis en de door haar ingeschakelde professional respecteren de vertrouwelijkheid en de privacy van kandidaat en opdrachtgever, zowel jegens elkaar als jegens derden (zie privacyreglement) tevens hanteren De Loopbaanpolis en de ingeschakelde professional de noodzakelijke zorgvuldigheid bij de behandeling van eventuele klachten (zie klachtenreglement).

Artikel 12. In het kader van de opdrachtaanvaarding door De Loopbaanpolis en de door haar ingeschakelde professional dient de opdrachtgever ervoor in te staan dat beëindiging van de opdracht niet kan worden gerealiseerd zonder instemming van de kandidaat.

Artikel 13. De honorering wordt voorafgaande aan de opdrachtaanvaarding bepaald en is niet afhankelijk van de uitkomst van het advies. Restitutie van het overeengekomen tarief is na ondertekening van de opdracht niet meer mogelijk.

De Loopbaanpolis B.V.
Postbus 59585
1040LB Amsterdam

KvK 85 56 26 616
IBAN - Bankrekening NL73 INGB 0006 4202 03
BTW: NL855626616B01

Mail: klantenservice@loopbaanpolis.com

Web: Loopbaanpolis.com

VERWERKERSOVEREENKOMST

Partijen:

1. De Loopbaanpolis B.V., gevestigd te Haarlem, Zuid Schalkwijkerweg 30A, KvK-nummer: 855626616 hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door R.B. Doornbosch , hierna te noemen “**verantwoordelijke**”;

en

2., gevestigd te, KvK-nummer:, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door, hierna te noemen “**verwerker**”

Overwogen als volgt:

- partijen zijn een overeenkomst aangegaan krachtens welke de verwerker (persoons)gegevens van de verantwoordelijke verwerkt zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 en 2 AVG, hierna te noemen: ‘de hoofdovereenkomst’
- partijen zijn op grond van artikel 28 lid 3 AVG gehouden afspraken te maken omtrent het waarborgen van de privacy van persoonsgegevens en vast te leggen in een verwerkersovereenkomst, hierna te noemen: ‘de overeenkomst’
- partijen zullen elkaar over en weer tijdig alle benodigde informatie verstrekken om een goede naleving van de geldende privacywet- en regelgeving mogelijk te maken
- de bepalingen van deze overeenkomst gaan vóór alle andere afspraken die tussen partijen gelden ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens, indien en voor zover zij afwijken van hetgeen in deze overeenkomst is vastgelegd

Komen overeen:

Artikel 1 - Duur van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst treedt in werking vanaf ondertekening door partijen en eindigt nadat verwerker alle persoonsgegevens waar deze overeenkomst betrekking op heeft, heeft gewist en/of terugbezorgd overeenkomstig het bepaalde in artikel 13.
2. Deze overeenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd.
3. De bepalingen zoals omschreven in artikel 4 blijven ook na afloop van deze overeenkomst van kracht.

De Loopbaanpolis B.V.
Postbus 59585
1040LB Amsterdam

KvK 85 56 26 616
IBAN - Bankrekening NL73 INGB 0006 4202 03
BTW: NL855626616B01

Mail: klantenservice@loopbaanpolis.com

Web: Loopbaanpolis.com

Artikel 2 - Voorwerp van de overeenkomst

1. De verantwoordelijke heeft voor de uitvoering van de hoofdovereenkomst aan de verwerker een opgave verstrekt van:
 - o de aard en het doel van de overeengekomen verwerking
 - o de categorieën persoonsgegevens die worden verwerkt
 - o de categorieën van betrokkenen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt
 - o de categorieën ontvangers/gebruikers van persoonsgegevens
2. Opgave van de in lid 1 genoemde gegevens worden aangehecht als bijlage bij deze overeenkomst.

Artikel 3 - Het verwerken en gebruik van de persoonsgegevens

1. De verantwoordelijke bepaalt het doel van de verwerking en welke persoonsgegevens hij hiervoor laat verwerken.
2. De verantwoordelijke geeft hiertoe schriftelijke instructies aan de verwerker.
3. De verwerker gebruikt de verkregen persoonsgegevens alleen voor de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt en uitsluitend volgens de schriftelijke instructies van de verantwoordelijke.
4. Indien de verantwoordelijke opdracht geeft om de persoonsgegevens te verwerken op een wijze die volgens de verwerker in strijd is met de wettelijke verplichtingen, dan informeert laatstgenoemde de verantwoordelijke hieromtrent en overlegt hij met de verwerker om tot een oplossing te komen die niet in strijd is met de wettelijke verplichtingen.
5. De verwerker heeft een eigen verantwoordelijkheid om de gegevens niet in strijd met de geldende wet- en regelgeving te verwerken.
6. De verwerker zal de persoonsgegevens niet aan derden verstrekken, tenzij dit gebeurt in opdracht van de verantwoordelijke of wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting.
7. De verwerker zorgt ervoor dat de persoonsgegevens niet buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt, tenzij de verantwoordelijke hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Artikel 4 - Geheimhouding

1. De verwerker treft alle noodzakelijke maatregelen om geheimhouding van de persoonsgegevens van de verantwoordelijke te waarborgen.
2. De in lid 1 gestelde verplichting geldt niet wanneer de verantwoordelijke voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gegeven om de persoonsgegevens aan een derde te verstrekken of wanneer de verwerker hiertoe wettelijk verplicht is.
3. De verwerker zal dezelfde geheimhoudingsplicht opleggen aan diens personeel c.q. hiervoor ingeschakelde personen of sub-verwerkers.
4. Bij overtreding van dit artikel, verbeurt de verwerker een onmiddellijk opeisbare boete van € 500 per overtreding aan de verantwoordelijke, onverminderd het recht van verantwoordelijke om volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 5 - Beveiliging

1. De verantwoordelijke en de verwerker zullen beiden passende technische en organisatorische maatregelen treffen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG, zodat zij een op het risico afgestemd beveiligingsniveau kunnen waarborgen.
2. De verantwoordelijke informeert de verwerker omtrent de wettelijke betrouwbaarheidseisen die op de verwerking van toepassing zijn aan de hand van de mogelijke gevolgen voor de betrokkenen, zoals in geval van verlies, corruptie of onrechtmatige verwerking en verstrekt daartoe alle benodigde informatie zodat de verwerker hieraan kan voldoen.
3. Indien de verantwoordelijke een hoger beveiligingsniveau wenst dan wettelijk verplicht, kan de verwerker hiervoor de redelijke kosten separaat in rekening brengen aan de verantwoordelijke.
4. De verwerker houdt bij het treffen van beveiligingsmaatregelen rekening met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, omvang, context, verwerkingsdoeleinden, waarschijnlijkheid en ernst van de uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen een en ander conform het bepaalde in artikel 28 lid 3 sub f AVG.
5. Indien de verantwoordelijke een beoordeling wenst uit te voeren van een beoogde verwerkingsactiviteit, verleent de verwerker alle redelijke medewerking om deze beoordeling in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving uit te voeren.
6. De verwerker verleent eveneens alle redelijke medewerking aan een voorafgaande raadpleging van de Autoriteit Persoonsgegevens.
7. Partijen hebben concrete afspraken gemaakt omtrent de voor de uitvoering van deze overeenkomst noodzakelijke technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, welke de verantwoordelijke op dit moment passend acht.
8. Deze afspraken omvatten ten minste de volgende onderwerpen:
 1. de betrouwbaarheidseisen
 2. het overeengekomen beveiligingsniveau (indien van toepassing)
 3. de maatregelen getroffen door de verwerker zodat uitsluitend bevoegd personeel toegang heeft tot de persoonsgegevens
 4. maatregelen ter bescherming zoals tegen verlies, wijziging, onbevoegde of onrechtmatige verwerking, toegang of openbaarmaking
 5. de te nemen maatregelen voor het opsporen van zwakke plekken en incidentenbeheer
9. Partijen zullen de in lid 7 en 8 genoemde afspraken periodiek evalueren en zo nodig aanpassen.
10. Deze afspraken worden als bijlage bij deze overeenkomst aangehecht.

Artikel 6 - Audit

1. De verantwoordelijke heeft het recht om jaarlijks op eigen kosten een audit te laten uitvoeren ter controle op de naleving van deze overeenkomst.
2. De verwerker zal aan de in lid 1 genoemde audit alle redelijke medewerking verlenen, zoals het verlenen van toegang tot de databases en het ter beschikking stellen van alle relevante informatie.
3. De verwerker voert de aanbevelingen die uit de audit zijn gekomen in overleg met de verantwoordelijke zo spoedig mogelijk uit.

De Loopbaanpolis B.V.
Postbus 59585
1040LB Amsterdam

KvK 85 56 26 616
IBAN - Bankrekening NL73 INGB 0006 4202 03
BTW: NL855626616B01

Mail: klantenservice@loopbaanpolis.com

Web: Loopbaanpolis.com

4. Indien de aanpassingen als gevolg van lid 3 voortkomen uit gewijzigde inzichten of wetgeving, dan zijn de redelijke kosten voor deze aanpassingen voor de verantwoordelijke.
5. Indien de aanpassingen als gevolg van lid 3 voortkomen uit een tekortkoming in de nakoming van de overeengekomen beveiligingseisen, dan zijn deze kosten voor de verwerker.
6. Indien de Autoriteit Persoonsgegevens of een andere bevoegde autoriteit een onderzoek wenst uit te voeren, verleent de verwerker daartoe alle redelijke medewerking en stelt hij de verantwoordelijke hieromtrent zo snel mogelijk van op de hoogte.

Artikel 7 - Datalek

1. Indien zich een datalek als bedoeld in artikel 4 sub 12 AVG voordoet informeert de verwerker de verantwoordelijke hieromtrent op de wijze zoals verder omschreven in artikel 8.
2. In geval van een datalek treft de verwerker alle redelijke noodzakelijke maatregelen om de gevolgen hiervan te beperken en een nieuw lek te voorkomen.
3. De verwerker verleent de verantwoordelijke alle medewerking die noodzakelijk is om de omvang en gevolgen van het datalek te kunnen beoordelen en te kunnen voldoen aan de eventuele meldplicht datalekken richting de Autoriteit Persoonsgegevens alsook aan de informatieplicht richting betrokkenen.
4. Partijen hebben hun afspraken over de te volgen procedure in geval van een datalek vastgelegd in een procedure meldplicht datalekken, zoals omschreven in artikel 8. Deze procedure kan worden aangepast indien de stand van de techniek dit verlangt of de regelgeving omtrent de meldplicht datalekken wijzigt.
5. Indien de verwerker nalaat het datalek tijdig te melden conform de procedure meldplicht datalekken zoals bedoeld in artikel 8, is hij een direct opeisbare boete van € 500,00 verschuldigd aan de verantwoordelijke vermeerderd met 2% van dit bedrag per uur dat de melding te laat geschiedt.

Artikel 8 - Procedure meldplicht datalekken

Indien zich een datalek voordoet geldt de volgende procedure:

- de verwerker registreert alle beveiligingsincidenten op een manier die inzichtelijk is voor de verantwoordelijke
- deze registratie omvat ten minste de volgende gegevens: een omschrijving van het incident; het aantal personen dat (bij benadering) getroffen is door het incident; de groep(en) personen getroffen door het incident; de datum en het tijdstip van het incident; de aard van de inbreuk; het type gegevens dat is getroffen; de mogelijke gevolgen van de betrokkenen; de technische en organisatorische maatregelen die zijn getroffen naar aanleiding van het incident; op welke wijze de gelekte gegevens beveiligd zijn; of de gegevens gehasht zijn, ontoegankelijk zijn gemaakt of op afstand kunnen worden gewist c.q. zijn gewist; en of er en zo ja welke gegevens van personen in andere EU-landen zijn getroffen door het datalek

De Loopbaanpolis B.V.
Postbus 59585
1040LB Amsterdam

KvK 85 56 26 616
IBAN - Bankrekening NL73 INGB 0006 4202 03
BTW: NL855626616B01

Mail: klantenservice@loopbaanpolis.com

Web: Loopbaanpolis.com

- de verwerker informeert de verantwoordelijke binnen 24 uur nadat hij kennis heeft gekregen van het incident onder gelijktijdige overhandiging van de registratie ervan, zoals hierboven omschreven
- de verwerker houdt zich de eerste 24 uur nadat hij de verantwoordelijke heeft geïnformeerd omtrent een datalek, continu beschikbaar voor overleg met de verwerker c.q. eventuele door de verwerker aangewezen experts
- de verantwoordelijke overlegt met de verwerker om te kunnen beoordelen of het incident dient te worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens
- de verantwoordelijke informeert de verwerker voorafgaand, wanneer hij besluit het lek te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens
- de verwerker verleent de verantwoordelijke alle noodzakelijke medewerking zodat deze laatste met inachtneming van de wettelijke vereisten een melding datalek kan doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens
- de verwerker verleent alle medewerking aan de verantwoordelijke om de getroffen personen conform artikel 34 AVG te kunnen informeren omtrent het datalek

Artikel 9 - Verzoeken van betrokkenen

1. Ieder verzoek tot inzage, rectificatie, gegevenswissing, beperking van de verwerking, overdraagbaarheid van gegevens of bezwaar zoals bedoeld in artikelen 15 tot en met 21 AVG dat de verwerker bereikt, stuurt hij onverwijld door aan de verantwoordelijke.
2. De verwerker verleent de verantwoordelijke alle redelijke medewerking zodat laatstgenoemde binnen de wettelijke termijnen kan voldoen aan een verzoek zoals bedoeld in lid 1.
3. De verantwoordelijke zal de redelijke kosten die een dergelijke medewerking met zich meebrengt aan de verwerker vergoeden.

Artikel 10 - Sub-verwerkers

1. De verwerker is niet gerechtigd om sub-verwerkers in te schakelen voor het verwerken van de persoonsgegevens uit deze overeenkomst, tenzij hij hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gekregen.
2. De verwerker is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de handelingen van door hem ingeschakelde sub-verwerkers.
3. Indien een verwerker een sub-verwerker inschakelt is hij verplicht te bedingen dat deze sub-verwerker alle bij deze overeenkomst opgelegde verplichtingen aan de verwerker nakomt en zal daartoe met de betreffende sub-verwerkers een overeenkomst sluiten die in overeenstemming is met deze overeenkomst.
4. Indien de verwerker zonder toestemming zoals bedoeld in lid 1 sub-verwerkers inschakelt, is de verwerker een boete verschuldigd van € 500,00 onverminderd het recht van de verantwoordelijke op volledige schadevergoeding.

De Loopbaanpolis B.V.
Postbus 59585
1040LB Amsterdam

KvK 85 56 26 616
IBAN - Bankrekening NL73 INGB 0006 4202 03
BTW: NL855626616B01

Mail: klantenservice@loopbaanpolis.com

Web: Loopbaanpolis.com

Artikel 11 - Toegang tot de persoonsgegevens

De verwerker zorgt ervoor dat de verantwoordelijke te allen tijde toegang houdt tot de betreffende persoonsgegevens, zelfs in geval van zijn faillissement of surséance van betaling.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De verwerker is niet verantwoordelijk voor schade als gevolg van schendingen van enige wet- of regelgeving door de verantwoordelijke.
2. De verantwoordelijke vrijwaart de verwerker voor aanspraken van derden en door verwerker gemaakte kosten als gevolg van een schending zoals bedoeld in lid 1.
3. De verantwoordelijke is niet verantwoordelijk voor schade als gevolg van schendingen van enige wet- of regelgeving door de verwerker.
4. De verwerker vrijwaart de verantwoordelijke voor aanspraken van derden en door verantwoordelijke gemaakte kosten als gevolg van een schending zoals bedoeld in lid 3.
5. De andere partij, is in een geval als bedoeld in lid 1 of 3, gerechtigd de hoofdovereenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen.

Artikel 13 - Beëindiging en gevolgen van beëindiging

1. Deze overeenkomst eindigt pas nadat de onderliggende opdracht is beëindigd én de verwerker alle aan hem verstrekte persoonsgegevens heeft overgedragen aan de verantwoordelijke of aan een door verantwoordelijke voorafgaand schriftelijk aangewezen derde, alsook alle achtergebleven gegevens bij de verwerker en diens eventuele sub-verwerkers zijn vernietigd.
2. Op verzoek van de verantwoordelijke stelt de verwerker de aan hem verstrekte persoonsgegevens ter beschikking in een ander formaat dan waarin ze zijn aangeleverd tegen vergoeding van de redelijke kosten hiervan.
3. In plaats van overdraging van de gegevens kan de verantwoordelijke de verwerker ook verzoeken om de gegevens te vernietigen.
4. Vernietiging van de gegevens zoals bedoeld in lid 3 kan pas plaatsvinden nadat de verantwoordelijke hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gegeven.
5. De bepalingen van artikel 4 blijven echter onverminderd van kracht.

Artikel 14 - Gevolgen van nietigheid of vernietigbaarheid

Indien een deel van de overeenkomst nietig of vernietigbaar is, dan tast dit de overige bepalingen in de overeenkomst niet aan. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat partijen bij het sluiten van de overeenkomst op dat punt voor ogen hadden.

De Loopbaanpolis B.V.
Postbus 59585
1040LB Amsterdam

Mail: klantenservice@loopbaanpolis.com

KvK 85 56 26 616
IBAN - Bankrekening NL73 INGB 0006 4202 03
BTW: NL855626616B01

Web: Loopbaanpolis.com

Artikel 15 - Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus getekend:

Datum: te:

De Loopbaanpolis B.V.

R.B. Doornbosch

Algemeen directeur

.....

Verwerker

(naam)

(functie)

.....

De Loopbaanpolis B.V.
Postbus 59585
1040LB Amsterdam

Mail: klantenservice@loopbaanpolis.com

KvK 85 56 26 616
IBAN - Bankrekening NL73 INGB 0006 4202 03
BTW: NL855626616B01

Web: Loopbaanpolis.com

Bijlage: AVG interne regels Loopbaanpolis

1. welke gegevens slaan wij op?

- persoonsgegevens zoals NAW gegevens, mailadressen en telefoonnummers van mensen die bij ons in begeleiding zijn; kandidaten
- offertes, plannen van aanpak, testgegevens, gespreksverslagen, opleidingsverzoeken, cv en andere informatie betreffende onze kandidaten in het kader van hun begeleiding bij Loopbaanpolis.
- NAW gegevens, mailadressen en telefoonnummers van contactpersonen bij onze opdrachtgevers

2. hoe en/of waar sla je die gegevens op?

We slaan die gegevens op in onze internetserver in een beveiligde online omgeving, een zogenaamde 'Vault' of kluis.

Al het mailverkeer van Loopbaanpolis gaat over een met SSL certificaat beveiligde server gehost door Sohsted, waarmee Loopbaanpolis ook een verwerkersovereenkomst heeft afgesloten.

2. wie kan waar bij?

Alleen vaste medewerkers van Loopbaanpolis kunnen bij alle gegevens zoals hierboven genoemd. De free lance partners van Loopbaanpolis die een verwerkersovereenkomst hebben getekend, kunnen bij de gegevens van de kandidaten die zij begeleiden.

3. met wie deel je wat? Derden?

Loopbaanpolis deelt geen enkele informatie of gegevens van haar opdrachtgevers of kandidaten met derden.

4. wie verwerkt namens Loopbaanpolis persoonsgegevens?

- alle free lance partners die voor Loopbaanpolis werken verwerken persoonsgegevens van onze kandidaten. Zij hebben allen een verwerkiersovereenkomst geaccordeerd.

De Loopbaanpolis B.V.
Postbus 59585
1040LB Amsterdam

KvK 85 56 26 616
IBAN - Bankrekening NL73 INGB 0006 4202 03
BTW: NL855626616B01

Mail: klantenservice@loopbaanpolis.com

Web: Loopbaanpolis.com